

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: REUNIÓN EQUIPO GESTIÓN POBLACIONAL

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 17/09/2025			
<p>Generar un espacio de articulación y fortalecimiento del equipo poblacional, orientado a la socialización de políticas públicas, decálogo, reflexiones y compromisos en los diferentes componentes de trabajo.</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación (x)		
		Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Finca La Claudia calle 157 # 107ª 10			
	Hora Inicio: __8:00 am_Hora Fin: __12:30 pm_____			
	Notas por: Juan Fernando Fernández			
Próxima Reunión: 01/10/2025				
Quien cita: Clara María Domínguez García				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda.



1. Actividad de acogida
2. Componente de Seguridad Alimentaria, Nutricional y Soberanía Alimentaria
3. Política pública de Ruralidad
4. Decálogo Mujeres
5. Código de integridad
6. Componente de Gestión Administrativa
7. Cierre

Desarrollo:

1. Componente de Seguridad Alimentaria, Nutricional y Soberanía Alimentaria

La profesional Julie Pauline Bustos inició con el desarrollo de un recorrido histórico sobre los procesos de seguridad y soberanía alimentaria en Bogotá, resaltando el papel de la participación social de las comunidades. Se identificaron diversas instancias de participación institucional, así como expresiones de organización autónoma en los territorios, entre ellas las redes de agricultura urbana, las asociaciones y fundaciones de madres comunitarias, y la ciudadanía organizada que realiza control social y gestión política ante entidades distritales y nacionales como FIAN Colombia y Red PaPaz.

Posteriormente, se llevó a cabo un ejercicio de fortalecimiento de capacidades comunitarias orientado al reconocimiento de la memoria alimentaria de los habitantes de Bogotá. En este espacio se reflexionó sobre cinco causas de la pérdida de dicha memoria:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- El tiempo y los cambios en las dinámicas familiares y sociales.
- Las limitaciones en el acceso económico y físico a los alimentos.
- La influencia de la modernidad, la cultura de consumo, el capitalismo y la globalización.
- La transformación en la relación campo-ciudad.
- La irrupción de nuevas tendencias asociadas a estilos de vida “fit” y a recomendaciones médicas.

Como parte de la actividad, se compartieron bebidas tradicionales como chicha y masato, y se leyó un fragmento sobre la preparación ancestral de la chicha en la cultura muisca. Este ejercicio permitió reflexionar sobre la importancia de garantizar la pervivencia, permanencia y transmisión de los saberes tradicionales vinculados a la alimentación y la nutrición en la ciudad.

2. **Componente de Ruralidad**

El profesional Libardo Ramírez Villalobos presentó la Política Pública de Ruralidad 2023–2038, cuyo objetivo es mejorar las condiciones de bienestar de la población rural y promover la sostenibilidad de los territorios rurales del Distrito Capital. Explicó que la política, actualizada en 2022 y vigente desde 2023, incluye como producto la “Estrategia para el fortalecimiento de capacidades en ciudadanías alimentarias, memoria e identidad campesina con enfoque en participación social en salud (2023–2032)”, que contempla procesos de formación y asistencia técnica.



Se socializaron las cinco líneas de acción de la estrategia:

- Situación y educación alimentaria y nutricional.
- Campesinidad y campesinos de ciudad.
- Derecho humano a la alimentación, seguridad y soberanía alimentaria.
- Sostenibilidad alimentaria.
- Participación social y control en salud.

Asimismo, se compartieron datos clave de la ruralidad en Bogotá:

- El área rural abarca 163.661 hectáreas, equivalentes al 75% del territorio distrital, aunque allí habita menos del 5% de la población.
- Existen aproximadamente 30.578 habitantes rurales, concentrados principalmente en Usme (34%), Sumapaz (11.600) y Ciudad Bolívar (11.100).
- Los usos del suelo se distribuyen en páramos (70,1%), bosques altoandinos (9,1%), pastos (15,5%), plantaciones forestales (1,6%) y cultivos (2,9%)
- Entre 2005 y 2018, las ruralidades experimentaron un crecimiento poblacional del 55,2%.

En cuanto a salud, se señalaron las principales barreras y necesidades: acceso limitado a servicios, prevalencia de enfermedades crónicas e infecciosas, dificultades en salud materno-infantil, brechas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

en salud mental y retos en salud ambiental. Como alternativas se propusieron el fortalecimiento de la atención primaria, programas de prevención, mejoras en transporte y logística, integración de servicios de salud mental y acciones ambientales.



Finalmente, se destacaron particularidades como el caso de Sumapaz, reconocida por su extensión territorial, baja densidad poblacional y fuerte identidad campesina. Se resaltaron además las tensiones entre conservación ambiental y expansión urbana, la limitada conectividad digital y el progresivo envejecimiento de la población rural, factores que demandan una gestión diferenciada del territorio.

Atendiendo las dificultades de conectividad y las limitaciones tecnológicas, se realizó un ejercicio de apropiación verbal sobre las temáticas abordadas.

3. ***Decálogo por la salud plena e integral de las Mujeres***

La profesional Dayana Ochoa socializó con el equipo de gestión poblacional el Decálogo para la Salud Plena e Integral de las Mujeres en sus diversidades e interseccionalidades. La actividad se desarrolló mediante la metodología participativa “Tingo Tingo Tango”, a través de la cual cada integrante se apropió y compartió el significado de los diez principios del decálogo. Lo cuales son:

- I. +MAS Bienestar es gestionar la garantía que todas las mujeres reciban atención integral, oportuna, accesible y de calidad, con enfoque diferencial y respeto por sus derechos.
- II. +MAS Bienestar es Cuidar el bienestar mental como parte integral del derecho a la salud de todas las mujeres
- III. +MAS Bienestar es Apropiar el cuidado integral con enfoque en el curso y ciclo de vida de todas las mujeres
- IV. +MAS Bienestar es Producir conocimiento y evidencia para transformar la salud de las mujeres y reducir brechas
- V. +MAS Bienestar es gestionar la garantía una salud sexual y reproductiva plena, autónoma, placentera, consciente y segura para todas las mujeres
- VI. +MAS Bienestar es Contar con espacios transformadores para la expresión, participación y liderazgo de las mujeres
- VII. +MAS Bienestar es Consolidar una atención digna, humanizada, empática y respetuosa para todas las mujeres
- VIII. +MAS Bienestar es Contar con sistemas de información y observatorios con rostro de mujer
- IX. +MAS Bienestar es Reconocer y promover el bienestar de las mujeres cuidadoras
- X. +MAS Bienestar para las mujeres es vivir sin violencias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Este ejercicio permitió constatar la apropiación colectiva de los principios, concertados entre mujeres ciudadanas del Distrito y la Secretaría Distrital de Salud, constituyéndose en una expresión de participación social incidente, incluyente, vinculante y consciente.

4. Código de integridad.

Al final del espacio, se realizó una actividad del código de integridad liderada por la profesional Denia Laia Maturana, cuyo propósito fue abordar el componente ético, el reconocimiento mutuo y el fortalecimiento del trabajo en equipo. La dinámica propició reflexiones en torno al compartir, el diálogo y la importancia de reconocer al otro como parte fundamental del proceso colectivo.

5. Componente de Gestión Administrativa



La coordinadora del equipo de Gestión Poblacional, Clara Domínguez, resaltó los avances del equipo, hizo énfasis en el logro de la concertación con las comunidades en el marco de la implementación de los productos de políticas públicas étnicas.

La profesional Laura Barinas señaló la necesidad de remitir información para dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos, evitando citaciones presenciales y agilizando los procesos. En particular, se solicitó:

- Relacionar los laboratorios adelantados, con fechas de cada fase (realizada y proyectada) y la fecha estimada de cierre.
- Informar a qué Mesa MAS Bienestar se está asistiendo; en caso de no asistir, justificar la ausencia.
- Detallar los talleres realizados o proyectados, incluyendo sus fechas, en el marco de los compromisos establecidos.

Adicionalmente, David Suárez recordó que con el cambio de subdirección el corte de evidencias se realizará el día 25 de cada mes. Agradeció al equipo por los avances logrados y subrayó la importancia de resolver los pendientes administrativos, como la afiliación a seguridad social de algunos integrantes, reiterando que las tareas deben cumplirse con orden y transparencia para garantizar la continuidad de los procesos.

6. De cierre al encuentro siendo las 12:30 pm




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de acta	Juan Fernando Fernández	22/09/2025
Dar respuesta a los requerimientos en los tiempos establecidos	Equipo G. Poblacional	17/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Marcela Barinas Ortiz	lbarinas@saludcapital.gov.co	3232527002	DPSGTYT	
2	Juan Fernando Fernández	JFFernandez@saludcapital.gov.co	3184375751	DPSGTYT	
3	Clara María Domínguez	CMDominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	DPSGTYT	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

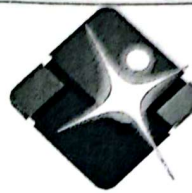
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Se anexa listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	I	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Poblacional Fecha: Septiembre 17 de 2020

Hora Inicio: 8:00 pm Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Sacana Aula Ambiental

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Miry Hori Tlarcón	DPSGTyT	Contratista	310853295	mhtarcón@saludcapital.gov.co	MH.
2	Clara Domínguez García	DPSGTyT	Contratista	3128352504	CMDomínguez@saludcapital.gov.co	Clara D.
3	Julia Paulina Bustos V.	DPSGTyT	Contratista	3214910785	JBustos@saludcapital.gov.co	Julia Paulina
4	Yolanda Ramírez Galeano	DPSGTyT	Contratista	304104289	YRamirez@saludcapital.gov.co	Yolanda
5	Libardo Riquirre	DPSGTyT	Contratista	3022897714	LRiquirre@saludcapital.gov.co	Libardo
6	Juz Helena Benaides	DPSGTyT	Contratista	3203524743	lhbenavides@saludcapital.gov.co	Juz Benaides
7	Caroline Tlitcher	DPSGTyT	Contratista	320948412	CTlitcher@saludcapital.gov.co	Caroline
8	Juan Fernando G	DPSGTyT	Contratista	318437579	JFfernando@saludcapital.gov.co	Juan Fernando
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Poblacional Fecha: Septiembre 13 de 2025

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:00pm Lugar: Jacana Aula Ambiental

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lorena Polanco S.	DPSGTyT	Contratista	3165467074	lpolanco@saludcapital.gov.co	Lorena Polanco S.
2	Diana Lirio Rico	DPSGTyT	Contratista	3008922238	DLirio@saludcapital.gov.co	Diana Lirio Rico
3	Nelson Orlando Pulido	DPSGTyT	Contratista	3112100041	napulido@saludcapital.gov.co	Nelson Pulido
4	Paula Julieta Cifuentes	DPSGTyT	Contratista	315268298	pjcfuentes@saludcapital.gov.co	Paula Cifuentes
5	Laura Karina Ortiz	DPSGTyT	Contratista	3230827002	lkarina@saludcapital.gov.co	Laura Ortiz
6	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSGTyT	Contratista	3054350456	lvlemos@saludcapital.gov.co	Vanesa
7	Yenny Viviana Ruiz	DPSGTyT	Contratista	304388284	yruiz@saludcapital.gov.co	Yenny Ruiz
8	Fanny Helios Tiller	DPSGTyT	Contratista	3132394700	ftiller@saludcapital.gov.co	Fanny Tiller
9	Dayana Ochoa	DPSGTyT	Contratista	3122561720	dochoa@saludcapital.gov.co	Dayana Ochoa
10	Alina Silva	DPSGTyT	Contratista	3114498770	am1silva@saludcapital.gov.co	Alina Silva
11	Martha Yanel Restrepo	DPSGTyT	Contratista	3142093129	myrestrepo@saludcapital.gov.co	Martha Restrepo
12	Linor Cassa E	DPSGTyT SDS	Contratista	3116594900	lcassa@saludcapital.gov.co	Linor Cassa
13	David Armando Suarez	DPSGTyT	Contratista	3133853726	dasuarez@saludcapital.gov.co	David Suarez
14	Denisa Lucia Matamoros	DPSGTyT	Contratista	3176206586	dmamoros@saludcapital.gov.co	Denisa Matamoros
15	Leidy Vargas A	DPSGTyT	Contratista	3144292348	lvargas@saludcapital.gov.co	Leidy Vargas
16	María Fernanda Salazar E	DPSGTyT	Contratista	3193487196	mf.salazar@saludcapital.gov.co	María Fernanda Salazar

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.